

# MANUAL DE NORMAS ACADÊMICAS

---

SMC  
SOCIEDADE  
MINEIRA  
de CULTURA





# SUMÁRIO

<b>1. EDITORIAL</b>	
<b>2. DA ESTRUTURA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>	5
<b>3. DOS CURRÍCULOS</b>	5
2.1 - Da Estrutura dos Projetos Pedagógicos	5
2.2 - Da Organização	5
2.3 - Da proposição curricular	10
2.4 - Disciplinas em Oferta nos cursos de graduação	11
2.5 - Alteração Curricular e Mudança de Projeto Pedagógico	11
2.6 - Execução Curricular	15
<b>4. DA ADMISSÃO AOS CURSOS</b>	16
3.1 - Por processo seletivo	16
3.2 - Por Aproveitamento de Estudos	16
3.3 - Das Vagas	17
3.4 - Da Transferência Externa	17
3.5 - Portadores de diploma de curso superior	19
3.6 - Reopção	19
3.7 - Transferência Interna	20
3.8 - Complementação de Estudo	21
3.9 - Da efetivação da matrícula	22
<b>5. DA MATRÍCULA</b>	22
4.1 - Processo de Matrícula Regular	22
4.2 - Matrícula em Disciplina Isolada	24
4.3 - Trancamento de Matrícula	25
4.4 - Cancelamento de Matrícula	26
4.5 - Reabertura de Matrícula	26
4.6 - Alteração de Matrícula	27
4.7 - Turno	27
<b>6. DA DISPENSA DA DISCIPLINA</b>	28
<b>7. DA FREQUÊNCIA</b>	30
<b>8. DO REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS</b>	31
<b>9. DA FILIAÇÃO ACADÊMICA</b>	35
<b>10. DA COLAÇÃO DE GRAU NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>	36
<b>11. DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR</b>	38
<b>12. DO CALENDÁRIO ESCOLAR</b>	42

Prezado (a) aluno (a):

È com muita satisfação que apresento a você o MANUAL DO ALUNO, um guia que irá lhe acompanhar em sua caminhada pelo ensino superior com o objetivo de orientar sua vida acadêmica.

No manual, todas as suas questões sobre os processos acadêmicos poderão ser respondidas e, quando ainda houver dúvidas, você saberá onde buscar orientações com as pessoas responsáveis por cada setor da Instituição, pessoalmente ou por e-mail. Sugestões, reclamações e elogios podem ser encaminhados para a Ouvidoria.

Dessa forma, buscamos melhorar nossa comunicação, dialogando e seguindo em direção a um objetivo que nos une para termos um ensino com formação humanista que produza conhecimento e que contribua para uma educação que nos torne excelentes profissionais mas, principalmente, que transforme a todos nós em pessoas melhores em todas as habilidades interpessoais que a vida nos convida a desenvolver.

Para garantir essa qualidade, a Faculdade Católica de Uberlândia tem como mantenedora a Sociedade Mineira de Cultura, a mesma gestora da PUC Minas, eleita pela 5ª vez a melhor universidade particular do Brasil. Mais do que um sistema de gestão é um encontro com grande potencialidade.

*' Tu nos cumulaste de esperanças e fizeste caminhar o teu povo! Cada um, a seu modo, caminhou e aqui chegou (...) Podemos prosseguir... ' ( Dom Moll)*

Seguiremos juntos, com o sentimento de quem não se perde quando sua caminhada tem sentido. Sejam bem-vindos!

**Marilane Santos**

Diretora Geral em exercício

## **FACULDADE CATÓLICA DE UBERLÂNDIA**

### **UNIDADE I**

Cursos de Graduação – Rua Padre Pio, 300  
Bairro Osvaldo – (34) 3236 0336

### **UNIDADE II**

Cursos de Pós-graduação PUC MINAS - Rua Varginha,  
149 Bairro Daniel Fonseca - (34) 3234 6398

#### **Diretora Geral:**

Profª Marilane Santos  
msantos@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenadora Acadêmica:**

Profª. Maria José Pirete  
mjpirete@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenadora do curso de Direito :**

Profª Rosa Maria Annunziata  
annunziata@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenadora do curso Serviço Social:**

Profª Josefina Maria dos Reis  
jreis@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenadora do curso de Pedagogia:**

Profª Silvani Ribeiro Paiva  
sribeiro@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenadora do curso de Teologia:**

Profº Manoel Messias de Oliveira  
messias@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenador do curso de Administração e curso de Logística:**

Profº Gleidson Acássio dos Reis  
grei@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenador do curso de Filosofia:**

Profº Gilzane Silva Naves  
gnaves@pucminas.fcu.edu.br

#### **Secretaria Acadêmica de Graduação:**

Leila Teixeira de Araújo  
laraujo@pucminas.fcu.edu.br

#### **Secretaria Acadêmica de Pós – graduação:**

Franciele das Mercês Vieira  
fvieira@pucminas.fcu.edu.br

#### **Analista administrativo (FIES e PROUNI):**

Fernando Araujo Ferreira  
araujo@pucminas.fcu.edu.br

#### **Coordenador de Iniciação Científica e da Comissão Permanente de Avaliação:**

Profº Gilzane Silva Naves  
gnaves@pucminas.fcu.edu.br

#### **Ouvidoria :**

Msc. Marilda de Fátima Duarte Varison  
ouvidoria@pucminas.fcu.edu.br

## **1. DA ESTRUTURA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

**1.1** Os cursos de graduação terão por objetivo a formação de profissionais com competência técnica, científica e sociopolítica.

**1.1.1** Além dos cursos correspondentes às profissões regulamentadas em Lei, a Faculdade poderá desenvolver e implantar outros que atendam às exigências de sua programação específica e às peculiaridades regionais.

**1.2** A criação, expansão, alteração, extinção ou suspensão do funcionamento de cursos de graduação dependerão de manifestação favorável da Diretoria e da aprovação do Conselho Acadêmico.

**1.3** A proposta de criação ou de mudança curricular de curso de graduação será precedida da elaboração do correspondente projeto pedagógico, aprovado pelo Conselho Acadêmico.

**1.4** Cabe ao Coordenador Geral de Graduação e ao Coordenador do Curso tomar as providências necessárias no que se refere à autorização e reconhecimento dos cursos pelos órgãos competentes.

**1.5** Mediante aprovação dos órgãos competentes, a Faculdade poderá decidir pela suspensão ou extinção de curso de graduação que apresente indicadores de desempenho insuficientes ou que se revelem superados ou anacrônicos, observadas as disposições legais.

## **2. DOS CURRÍCULOS**

A definição de um projeto pedagógico é imprescindível para o estabelecimento da estrutura curricular. O projeto pedagógico é um instrumento teórico-metodológico por meio do qual se estabelecem os elementos essenciais do curso ou programa, suas características e objetivos, assim como a ação educativa a ser por eles desenvolvida.

### **2.1 Da Estrutura dos Projetos Pedagógicos**

**2.1.1** O processo de elaboração do projeto pedagógico deverá levar em consideração os seguintes parâmetros:

- a)** a consonância do curso com a identidade e missão da Instituição;
- b)** sua viabilidade acadêmica e econômico-financeira;
- c)** o projeto pedagógico institucional e o plano de desenvolvimento institucional, as diretrizes internas e externas, assim como os planos de desenvolvimento e de expansão acadêmica da Faculdade;
- d)** os ordenamentos básicos institucionais;
- e)** as orientações emanadas dos órgãos reguladores.

### **2.2 Da Organização**

**2.2.1** O currículo de um curso se constituirá em conteúdos traduzidos em atividades acadêmico-científicas que se estruturarão em componentes curriculares, distribuídos por períodos letivos semestrais.

**2.2.1.1** Entende-se por componente curricular disciplina, atividade, exame ou qualquer outro requisito previsto no projeto pedagógico ou na legislação vigente.

**2.2.2** Por disciplina entende-se o conjunto de atividades correspondentes ao programa desenvolvido em um período letivo, em determinado curso, com carga horária fixada no currículo.

**2.2.2.1** Por disciplina obrigatória entende-se aquela prevista no currículo como requisito essencial para integralização curricular.

**2.2.2.2** Por disciplina optativa entende-se aquela complementar à formação acadêmica prevista no currículo para integralização curricular.

**2.2.2.3** Por tópico especial entende-se a disciplina de conteúdo variável, que pode ser de caráter obrigatório ou optativo.

**2.2.2.4** Por disciplina eletiva entende-se aquela de livre escolha do aluno, que pode ter sua carga horária acrescida à carga horária do curso, desde que prevista como atividade complementar.

**2.2.2.5** Nas estruturas curriculares, quando for o caso, deve(m) ser previsto(s) o(s) pré-requisito(s) ou o(s) correquisito(s) entre disciplinas.

**2.2.2.5.1** Por pré-requisito entende-se o conjunto de conhecimentos (teórico, conceitual, procedimental e atitudinal) imprescindível ao estudo de outro.

**2.2.2.5.2** Por correquisito entende-se o conjunto de conhecimentos (teórico, conceitual, procedimental e

atitudinal) que deve ser estudado simultaneamente ao de outra disciplina.

**2.2.3** Será permitido ao aluno que não tiver interrompido o curso, o cumprimento da estrutura do currículo que lhe tenha sido proposto, ressalvadas as situações excepcionais, de conformidade com o disposto no item 2.5.11.

#### **2.2.4 Trabalho de Conclusão de Curso**

**2.2.4.1** O trabalho de conclusão de curso de graduação, quando previsto no projeto pedagógico, deve constituir a culminância do processo de aprendizagem desenvolvido pelos alunos, por meio de sínteses, elaboradas com base nas reflexões realizadas e nas competências construídas no estudo das diferentes disciplinas do curso.

#### **2.2.5 Atividades Complementares**

**2.2.5.1** Por Atividades Complementares entende-se o conjunto de atividades acadêmico-científicas e/ou culturais, normatizadas no projeto pedagógico do curso, cujo percurso é escolhido pelo aluno, e que poderão integralizar ou compor o currículo.

**2.2.5.2** Nos projetos pedagógicos deverão estar estabelecidos os limites de carga horária para cada atividade, no contexto da carga horária global destinada às atividades complementares, e os instrumentos de avaliação e comprovação.

**2.2.5.3** Caberá ao coordenador de curso elaborar e executar o plano de atividades complementares, especificando as exigências que



deverão adequar-se às necessidades da formação, nos termos do projeto pedagógico.

## **2.2.6 Estágio**

**2.2.6.1** O estágio (obrigatório ou não), como ato educativo escolar supervisionado, constará dos projetos pedagógicos dos cursos, em conformidade com as correspondentes diretrizes curriculares e as disposições legais e regulamentares vigentes.

**2.2.6.1.1** Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto pedagógico do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e para obtenção do diploma.

**2.2.6.1.2** Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional e, quando previsto nas atividades complementares do curso, acrescido à carga horária deste.

**2.2.6.2** Os estágios obrigatórios deverão:

- a)** constituir-se em componente curricular integrantes do currículo do curso, estabelecidas de acordo com o projeto pedagógico;
- b)** ter as turmas regularmente registradas e acompanhadas no sistema de controle e registro acadêmico;
- c)** ter seu acesso possibilitado através de matrícula regular;
- d)** ser orientados por um professor da Faculdade Católica, responsável pela elaboração do plano de estágio e pela avaliação das atividades, em conformidade com o calendário escolar;
- e)** submeter os alunos a processo de avaliação, de acordo com as regras estabelecidas nestas Normas.

**2.2.6.3** Os coordenadores dos cursos de graduação deverão responsabilizar-se pelas atividades de estágio no âmbito do respectivo curso, podendo contar, quando for o caso, com o apoio direto da coordenação acadêmica, observadas as definições contidas no projeto pedagógico.

**2.2.6.4** Os professores orientadores acompanharão e orientarão as atividades de estágio do aluno ou dos grupos de alunos e procederão à elaboração do plano de estágio, à avaliação de aproveitamento dos estagiários, segundo os objetivos estabelecidos pelo projeto pedagógico, e a interação com o supervisor da parte concedente de campo de estágio.

**2.2.6.5** Entre a entidade concedente do estágio e a Faculdade, deverá ser firmado convênio ou outro instrumento jurídico pertinente, em que estarão acordadas as condições de realização do estágio, de acordo com a legislação vigente.

**2.2.6.6** Os convênios serão periodicamente avaliados, ficando a renovação, por parte da Faculdade, condicionada ao atendimento dos objetivos didático-pedagógicos do estágio.

**2.2.6.7** O aluno firmará com a entidade concedente do estágio um Termo de Compromisso, que deverá ter como interveniente a Faculdade Católica de Uberlândia.

**2.2.6.8** Somente poderá ser encaminhado a estágio o aluno regularmente matriculado, obedecidos os critérios fixados pelo projeto didático-pedagógico.

## **2.3 Da proposição curricular**

**2.3.1** Entender-se-á por currículo de um curso o conjunto dos componentes curriculares organizado segundo os objetivos estabelecidos pelo projeto pedagógico do curso de graduação e pela legislação em vigor.

**2.3.2** A proposição do currículo e de suas reformulações será de competência do coordenador do curso de graduação, devendo estar em consonância com o respectivo projeto pedagógico.

**2.3.3** O projeto pedagógico do curso de graduação, ao tratar do dimensionamento do currículo, deverá especificar:

- a)** a distribuição das disciplinas e demais componentes curriculares por períodos letivos semestrais;
- b)** a descrição detalhada do sistema de avaliação adotado no curso, especificando as formas e os critérios de avaliação do desempenho escolar, inclusive, o processo de reavaliação para os alunos com baixo desempenho;
- c)** os limites mínimo de 12 (doze) e máximo de 32 (trinta e duas) horas-aula semanais presenciais, para os cursos de graduação diurnos, e mínimo de 12 (doze) e máximo de 30 (trinta) horas-aula semanais presenciais, para os cursos de graduação noturnos;
- d)** a carga horária total do curso, incluindo as horas presenciais e as não presenciais.
- e)** Para composição das grades horárias semestrais, os sábados nos períodos matutino e vespertino serão considerados dias letivos conforme calendário acadêmico divulgado anualmente por esta instituição.

## **2.4 Disciplinas em Oferta nos cursos de graduação**

**2.4.1** Por disciplinas em oferta entende-se o elenco de disciplinas de um ou mais currículos, ofertado pelo curso no período letivo.

## **2.5 Alteração Curricular e Mudança de Projeto Pedagógico nos cursos de graduação**

**2.5.1** Para efeito destas Normas, entender-se-á por alteração curricular o processo que vise promover ajustes no currículo, sem afetar a estrutura do projeto pedagógico do curso, sujeitando-se a aprovação no âmbito da Coordenação Acadêmica.

**2.5.2** O processo de mudança de projeto pedagógico pressupõe a apresentação de novo projeto pedagógico.

**2.5.3** As propostas de alteração curricular ou mudança de projeto pedagógico do curso deverão ser colocadas em pauta de reunião, para análise de sua pertinência, pela respectiva Coordenação do curso, pela Coordenação Acadêmica e pela Diretoria Geral, cuja manifestação se fizer necessária e obedecidos os prazos estabelecidos no calendário escolar.

**2.5.4** As propostas de alteração curricular deverão incluir:

- a)** descrição e justificativa dos ajustes curriculares propostos;
- b)** quadros comparativos do currículo em vigor e do proposto;
- c)** carga horária, ementário e proposta de posicionamento das disciplinas criadas e/ou alteradas no currículo;
- d)** descrição do sistema de avaliação adotado no curso, especificando as formas e os critérios de avaliação do desempenho escolar, inclusive, o sistema de reavaliação para os alunos com baixo desempenho;

**e)** plano de implantação da nova estrutura curricular e quadro de equivalência entre as disciplinas propostas e as do currículo em vigor.

**2.5.4.1** As propostas de alterações com fins de integração e/ou convergência de projetos entre cursos deverão especificar as formas e os critérios de avaliação do desempenho escolar.

- 2.5.5** As propostas de mudança de projeto pedagógico deverão incluir:
- a)** avaliação circunstanciada do projeto pedagógico em vigor;
  - b)** a nova estrutura curricular, coerente com as diretrizes curriculares da Faculdade e com as diretrizes nacionais;
  - c)** comparação entre o currículo em vigor e o proposto, incluindo representação gráfica, com informações sobre os desdobramentos, as fusões, a criação e a extinção de disciplinas, a carga horária;
  - d)** a descrição do perfil desejado para o corpo docente do curso e das propostas de capacitação do atual corpo docente para atender ao projeto pedagógico;
  - e)** a descrição detalhada do sistema de avaliação adotado no curso, especificando as formas e os critérios de avaliação do desempenho escolar, inclusive, o processo de reavaliação para os alunos com baixo desempenho;
  - f)** no caso de projetos pedagógicos integrados e/ou convergentes, deve ser previsto um único sistema de avaliação, pelo menos no que se refere às atividades acadêmicas e às disciplinas comuns;
  - g)** informação sobre as condições físicas, materiais e de recursos humanos necessárias à implantação do novo projeto pedagógico, e especificação das condições existentes e das necessidades futuras;
  - h)** plano de implantação do novo projeto pedagógico e quadro de equivalência entre as disciplinas propostas e as do currículo em vigor;

**i)** plano de acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico proposto.

**2.5.6** Nos casos de alteração curricular ou mudança de projeto pedagógico, a equivalência entre disciplinas do currículo em vigor e do currículo proposto far-se-á segundo os seguintes critérios:

- a)** será reconhecida a equivalência quando a abrangência dos conteúdos programáticos e, cumulativamente, a carga horária da disciplina cursada corresponderem a, pelo menos, 80% (oitenta por cento) do respectivo plano de ensino da disciplina do currículo proposto;
- b)** quando a abrangência dos conteúdos programáticos e a carga horária da disciplina forem inferiores a 80% (oitenta por cento), mas iguais ou superiores a 60% (sessenta por cento), o aluno deverá ser submetido à devida complementação, podendo ser solicitada a realização de atividades acadêmicas e a implementação de carga horária não presencial, a critério do colegiado de curso;
- c)** para a complementação de conteúdos, o coordenador do curso poder optar, se necessário, pela aplicação de um exame de proficiência, versando sobre os conteúdos complementares;
- d)** o aluno deverá alcançar o rendimento mínimo de 60% (sessenta por cento) na avaliação da atividade de complementação ou no exame de proficiência, para obter a equivalência da disciplina;
- e)** o aluno que não obtiver o rendimento mínimo de 60% (sessenta por cento) na avaliação da atividade de complementação de conteúdos, ou no exame de proficiência, não terá direito a reavaliação e à obtenção da equivalência e deverá cursar a disciplina devida para a plena integralização curricular;
- f)** nos casos de transferência interna, aplica-se o disposto no item 5, subitem 5.1.1, destas Normas.

**2.5.8** Os alunos regularmente matriculados, com direito a completá-los pelo currículo em extinção, poderão integralizá-lo sob uma das seguintes formas, desde que autorizadas previamente pela respectiva coordenação acadêmica:

- a)** matrícula em disciplinas de outros cursos da própria Faculdade, com equivalência de carga horária e de conteúdo programático;
- b)** turmas em Período Letivo Especial, organizadas a critério da Faculdade;
- c)** regime de filiação acadêmica em instituições consideradas idôneas pela coordenação do curso.

**2.5.9** Os alunos que requererem reabertura de matrícula, em consequência de cancelamento ou desistência, assim como aqueles que ingressarem na Faculdade mediante transferência, ou como portadores de diploma de curso superior, e aqueles que se submeterem a transferência interna e reopção de curso, ficarão sujeitos ao último currículo aprovado pela Coordenação Acadêmica, para o respectivo curso, salvo nas hipóteses em que o coordenador de curso considere mais adequada a aplicação do currículo em extinção.

**2.5.10** As mudanças curriculares só se tornarão obrigatórias para os alunos que ingressarem na Faculdade a partir do período letivo em que entrarem em vigor, salvo decisão da Coordenação Acadêmica nos termos do item 2.5.11.

**2.5.11** Em casos excepcionais, a Coordenação Acadêmica poderá determinar que os novos currículos sejam aplicados aos alunos já matriculados na Faculdade.

## **2.6 Execução Curricular**

**2.6.1** A execução dos currículos se fará por períodos semestrais, com duração de 200 (duzentos) dias de trabalho anual escolar efetivo.

**2.6.2** Haverá por ano 2 (dois) períodos regulares de atividades.

**2.6.2.1** Para efeito de programação das várias disciplinas, os conteúdos e a carga horária poderão concentrar-se em módulos específicos no decorrer ou fora do semestre letivo, observados os ordenamentos internos e a legislação vigente.

**2.6.3** O controle da execução curricular e do cumprimento do plano de ensino, contemplando ementário, objetivos, unidades de ensino, carga horária, avaliação do desempenho escolar, bibliografia básica e complementar, será efetuado segundo os critérios estabelecidos nos projetos pedagógicos dos cursos.

## **3. DA ADMISSÃO AOS CURSOS**

O ingresso na Faculdade far-se-á mediante processo seletivo ou aproveitamento de estudos.

### **3.1 Por processo seletivo**

**3.1.1** A admissão aos cursos de graduação far-se-á mediante processo seletivo regulado por edital. Os cursos de graduação são abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente, nos termos do disposto na legislação aplicável.



## **3.2 Por Aproveitamento de Estudos**

**3.2.1** Para efeito destas Normas, entender-se-á por admissão por aproveitamento de estudos:

- a)** a transferência de discente de instituição nacional de ensino superior;
- b)** a transferência ex officio;
- c)** a transferência de aluno proveniente de estabelecimento de ensino superior de país estrangeiro, em conformidade com norma aprovada pelo Coordenação Acadêmica, observada a legislação aplicável e, se for o caso, os tratados ou outros instrumentos internacionais de cooperação educacional;
- d)** o ingresso, nos cursos de graduação, de portadores de diploma de curso superior;
- e)** a complementação de estudo, para obtenção de nova habilitação, em um mesmo curso de graduação;
- f)** o ingresso de discente estrangeiro, nos termos de convênio cultural do Brasil com outros países e convênio firmado pela Faculdade;
- g)** o ingresso de ex-discentes que abandonaram o curso ou cancelaram sua matrícula;
- h)** a transferência interna de discente;
- i)** a reopção de curso por discente da Faculdade.

## **3.3 Das Vagas**

**3.3.1** As vagas para cada processo seletivo serão estabelecidas em edital, obedecidos os critérios definidos pela legislação vigente.

**3.3.2** Nos cursos de graduação, serão consideradas vagas para efeito de matrículas, no caso de admissão por aproveitamento de estudos, aquelas que resultarem de desistência, cancelamento ou transferência da Faculdade.

### **3.4 Da Transferência Externa**

**3.4.1** A Faculdade poderá aceitar transferência de aluno procedente de cursos idênticos ou afins aos seus, mantidos por instituições nacionais de ensino devidamente autorizadas ou reconhecidas nos termos da legislação vigente, ou por instituições idôneas de países estrangeiros.

**3.4.2** A Coordenação Acadêmica poderá estabelecer exigências especiais para aceitação dos pedidos de transferência, que deverão ser explicitadas no Edital de Transferência.

**3.4.3** Verificadas as vagas para transferência, a Faculdade publicará, semestralmente, edital em que serão estabelecidas as condições de aceitação dos pedidos, as vagas e os critérios de seleção.

**3.4.4** Serão atendidos os pedidos de transferência, observadas as exceções previstas em lei e as condições estabelecidas pela Faculdade, até o limite de vagas existentes, em cada curso.

**3.4.5** A distribuição, nos turnos e turmas, dos candidatos classificados é prerrogativa da Faculdade.

**3.4.6** Ao candidato classificado será fornecida Declaração de Vaga, com validade apenas para o semestre a que se refere o pedido de transferência.

**3.4.7** Admitida a transferência, os processos serão estudados pela Coordenação Acadêmica e Coordenação dos respectivos cursos, que estabelecerão a equivalência das disciplinas, tendo em vista o último currículo aprovado, excetuando-se aqueles casos em que se justificar a permanência do aluno em currículo em extinção. Os coordenadores de curso especificarão os procedimentos adequados à plena adaptação dos alunos, nos termos definidos nestas Normas.

**3.4.8** Terão prioridade para preenchimento das vagas existentes os ex-alunos transferidos da Faculdade para outras instituições de ensino superior, os quais, superados os motivos determinantes do afastamento, nela queiram rematricular-se por transferência, no curso, turno e Campus de origem.

### **3.5 Portadores de diploma de curso superior**

**3.5.1** Poderá ser aceita a matrícula de portadores de diploma de curso superior de graduação devidamente reconhecido, para obtenção de novo título de graduação.

**3.5.2** Poderá ser aceita a matrícula de portadores de diploma de curso de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecido, para obtenção de novo título de mesmo nível ou de nível inferior.

**3.5.3** Os processos deferidos pela Coordenação de Graduação serão estudados pelos respectivos coordenadores de curso, que estabelecerão o plano de estudos a ser cumprido, com base no último currículo aprovado pela Coordenação Acadêmica e Direção Geral, salvo em casos excepcionais, incorporando os procedimentos adequados à plena adaptação dos alunos.

3.5.4 Conforme Parecer CES/CNE nº 247/99 esta instituição utilizará para dispensa de disciplinas da grade atual, disciplinas cursadas pelo aluno com aproveitamento ou aprovação no prazo limite de 10 anos.

**3.5.4** Havendo número de postulantes superior ao de vagas, o atendimento será feito de acordo com a seguinte ordem de preferência:

- a)** candidato que seja professor da Faculdade Católica de Uberlândia;
- b)** candidato que seja diplomado pela Faculdade Católica Uberlândia;
- c)** outros critérios definidos em edital.

## **3.6 Reopção**

**3.6.1** Poderá requerer reopção o aluno que esteja regularmente matriculado na Faculdade e que pretenda transferir-se para curso da mesma área daquele em que se acha matriculado.

**3.6.2** Verificada a vaga, nos termos do item 3.3, o aluno apresentará o requerimento de reopção, devidamente justificado, ao órgão responsável pelo registro acadêmico, no período previsto no calendário escolar.

**3.6.3** A classificação dos reoptantes será feita por meio de média aritmética das notas de aproveitamento das disciplinas já cursadas, estando o aluno dispensado de outros exames.

**3.6.4** Admitida a reopção, os processos serão estudados pelos coordenadores dos respectivos cursos, que estabelecerão a equivalência das disciplinas, tendo em vista o último currículo aprovado pela Coordenação Acadêmica e pela Direção Geral, salvo em casos excepcionais, incorporando os procedimentos adequados à plena adaptação dos alunos.

**3.6.5** Ficarás assegurada a matrícula no curso de origem ao candidato que não obtiver a reopção solicitada.

### **3.7 Transferência Interna**

**3.7.1** Poderá requerer transferência interna o aluno que esteja regularmente matriculado na Faculdade no semestre em que solicitar a transferência e que pretenda transferir-se para curso de área diversa do seu.

**3.7.2** Verificada a existência de vagas, nos termos do item 3.3, o interessado deverá apresentar o pedido, devidamente justificado, ao órgão responsável pelo registro acadêmico, na data fixada no calendário escolar.

**3.7.3** Serão atendidos os pedidos de transferência interna, observado o limite de vagas existentes com base nos critérios de seleção previstos em edital.

**3.7.4** Admitida a transferência, os processos serão estudados pelos coordenadores dos respectivos cursos, que estabelecerão a equivalência das disciplinas, tendo em vista o último currículo aprovado pela Coordenação Acadêmicas e pela Direção Geral, salvo em casos excepcionais, incorporando os procedimentos adequados à plena adaptação dos alunos.

**3.7.5** Ficarás assegurada a matrícula no curso de origem ao candidato que não obtiver a transferência solicitada.

### **3.8 Complementação de Estudo**

**3.8.1** O diplomado que desejar a obtenção de nova habilitação ou ênfase no mesmo curso em que se tenha graduado, nos casos respaldados pela legislação em vigor, poderá requerer matrícula para complementação de estudos, verificada a existência e a oferta de vagas, definidas pelo colegiado de curso.

**3.8.2** O requerimento de matrícula para complementação de estudos, instruído com o atestado de integralização do currículo do curso concluído, será feito no órgão responsável pelo registro acadêmico, nos períodos previstos no calendário escolar.

### **3.9 Da efetivação da matrícula**

**3.9.1** A matrícula dos alunos ingressantes através de aproveitamento de estudos será feita na secretaria do curso e encaminhada ao órgão de registros acadêmicos, de acordo com o plano de estudos definido pelo coordenador de curso, respeitada a disponibilidade de vagas nas disciplinas, após o período regular de matrícula dos alunos veteranos.

## **4. DA MATRÍCULA**

### **4.1 Processo de Matrícula Regular**

**4.1.1** A matrícula será processada por meio de um sistema de gestão acadêmica, conforme critérios estabelecidos pelo coordenador do curso, nos períodos fixados no calendário escolar.

**4.1.2** Será permitida aos alunos da Faculdade a matrícula, por semestre letivo, em disciplinas compreendidas num mínimo de 12 (doze) e num máximo de 32 (trinta e duas) horas-aula semanais, para os turnos diurnos, e 30 (trinta) horas-aula, para o turno noturno.

**4.1.3** Não será considerado, para o cálculo dos limites estabelecidos no item 4.1.2, o tempo destinado ao cumprimento de atividades não presenciais.

**4.1.4** Em caráter excepcional, o coordenador de curso poderá autorizar a matrícula sem a observância dos limites estabelecidos nos itens anteriores, desde que haja compatibilidade de horário.

**4.1.5** A matrícula far-se-á por período, no período semestral ou especial, observado o seguinte:

- a)** priorização, no período regular de matrícula, dos alunos do curso e turno para os quais estarão sendo ofertadas as turmas das diversas disciplinas/atividades do currículo;
- obediência aos pré e correquisitos;
- b)** inexistência de débito com a Faculdade;
- c)** pagamento da primeira parcela da semestralidade;
- d)** apresentação dos documentos exigidos no edital do processo seletivo, pelos alunos que ingressarem na Faculdade.

**4.1.6** Os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas, ou acompanhadas do original, para conferência no ato da matrícula.

**4.1.7** Respeitado o disposto no item 4.1.5, desde que constatada existência de vagas, será permitida ao aluno regularmente matriculado

em qualquer curso da Faculdade, a juízo do respectivo colegiado, a matrícula em disciplinas de outros cursos.

**4.1.8** Os coordenadores dos cursos de graduação poderão solicitar à Coordenação Acadêmica e à Direção Geral o desdobramento de turmas e disciplinas, de acordo com as orientações por estas previamente estabelecidas, respeitadas as condições didáticas previstas no projeto pedagógico do curso.

**4.1.9** Nos casos em que houver desdobramentos de turma, após a matrícula, a composição de cada subturma será indicada pelo coordenador de curso.

**4.1.10** A Faculdade poderá, a seu critério, indeferir matrícula quando o curso estiver em extinção e for inviável a integralização do currículo até o término do período de validade do último ato de reconhecimento.

## **4.2 Matrícula em Disciplina Isolada**

**4.2.1** Considera-se matrícula em disciplina isolada aquela feita por interessados em complementar ou atualizar conhecimentos em disciplinas integrantes dos cursos de graduação da Faculdade, sem exigência do processo seletivo.

**4.2.2** O requerimento de matrícula será feito no órgão responsável pelo registro acadêmico, nos períodos previstos no calendário escolar, e deverá ser instruído com exposição das razões que levaram o interessado a solicitar a matrícula.

**4.2.3** O requerimento será analisado pelo coordenador de curso, que



autorizará o órgão responsável pelo registro acadêmico a efetuar a matrícula, dentro das vagas previstas.

**4.2.4** Nos cursos de graduação, será de 03 (três) o número máximo de disciplinas isoladas que poderão ser cursadas em cada semestre letivo, no limite máximo de 09 (nove) disciplinas, em um mesmo curso.

**4.2.5** Os coordenadores dos cursos, no exame dos requerimentos, deverão considerar a formação do requerente e os motivos que fundamentam seu pedido.

**4.2.6** Os alunos matriculados na condição indicada ficam sujeitos a todas as normas da Faculdade.

**4.2.7** A aprovação de aluno de graduação da Faculdade Católica de Uberlândia em disciplinas isoladas, cursadas em outras instituições de ensino superior, não lhe permitirá utilizar o resultado obtido para fins de integralização de currículo.

**4.2.8** O coordenador de curso poderá, a seu critério e em conformidade com o projeto pedagógico do curso, deferir requerimento de convalidação de estudo correspondente a disciplina isolada, cursada na própria Faculdade antes do ingresso formal do requerente no curso, para fins de integralização curricular.

### **4.3 Trancamento de Matrícula**

**4.3.1** Será permitido aos alunos da Faculdade o trancamento de matrícula, observado o seguinte:

- a)** o interessado deverá requerê-lo no órgão responsável pelo

registro acadêmico, antes de decorrido  $\frac{1}{4}$  (um quarto) da carga horária do semestre letivo, salvo motivo de força maior devidamente comprovado e aceito pelo colegiado de curso;

**b)** o trancamento somente poderá ser concedido em 04 (quatro) períodos letivos consecutivos;

**c)** o trancamento da matrícula não exime o estudante do pagamento integral das contribuições fixadas e taxas relativas ao período em que estiver matriculado;

**d)** não será permitido o trancamento de matrícula, ao aluno de graduação, no semestre de ingresso no curso.

**4.3.2** O aluno que trancar matrícula tem sua vaga assegurada apenas no semestre letivo imediatamente posterior ao do trancamento, perdendo esse direito caso não renove a matrícula.

#### **4.4 Cancelamento de Matrícula**

**4.4.1** Entende-se por cancelamento de matrícula o desligamento do aluno do corpo discente da Faculdade, com o conseqüente rompimento de seu vínculo institucional.

**4.4.2** O cancelamento da matrícula poderá ocorrer mediante solicitação do aluno ou de forma automática.

**4.4.3** O cancelamento será automático quando o aluno se encontrar em uma das seguintes situações:

**a)** não efetivar sua matrícula em um semestre;

**b)** matricular-se em outra instituição de ensino superior mediante guia de transferência expedida pela Faculdade;

**c)** sofrer punição que implique desligamento da Faculdade, nos termos do Regimento Geral.

## **4.5 Reabertura de Matrícula**

**4.5.1** Cancelada a matrícula, a reabertura ou rematrícula poderá ser concedida a juízo da Faculdade, na hipótese da existência de vaga.

**4.5.2** O pedido de reabertura será protocolado no órgão responsável pelo registro acadêmico, em época prevista pelo calendário escolar.

**4.5.3** O processo de reabertura deverá conter o requerimento do aluno, com a justificativa de seu pedido, e o histórico escolar, os quais serão enviados ao respectivo coordenador de curso, para análise e definição de currículo, no caso de deferimento.

**4.5.4** Os alunos que requererem reabertura de matrícula estarão sujeitos ao último currículo aprovado pela Coordenação Acadêmica e pela Direção Geral para o respectivo curso, excetuando-se aqueles casos em que o colegiado de curso justificar a permanência do aluno no currículo em extinção.

**4.5.5** Não será concedida rematrícula ao aluno que:

- a)** houver sofrido desligamento por sanção disciplinar;
- b)** houver abandonado o curso no primeiro período, a não ser que haja vagas remanescentes do processo seletivo.

## **4.6 Alteração de Matrícula**

**4.6.1** O aluno poderá solicitar, em época própria, alteração de sua matrícula, desde que, após requerida esta, ocorra algum dos seguintes fatos:

- a)** eliminação da turma na qual havia solicitado matrícula;
- b)** alteração de grade horária depois de efetivada a matrícula;
- c)** oferta de turma especial, após efetivação da matrícula;

## **4.7 Turno**

**4.7.1** A opção de turno feita pelo aluno de curso de graduação por ocasião de sua inscrição no processo seletivo prevalecerá para todo o curso, salvo previsão diversa em edital.

**4.7.2** A critério do colegiado de curso, poderá ser autorizada, na época própria, mediante requerimento protocolado no órgão responsável pelo registro acadêmico, permuta de turnos, requerida conjuntamente pelos interessados.

**4.7.3** Quando houver disponibilidade de vagas, a Faculdade poderá autorizar a mudança de turno.

**4.7.4** As permutas e a transferências de turnos autorizadas não poderão ser efetivadas no decorrer do semestre letivo.

**4.7.5** O curso será ministrado no turno definido pela Coordenação Acadêmica e pela Direção Geral, sendo reservado à Faculdade o direito de:

- a)** estabelecer o horário que julgar adequado para as aulas de todos os cursos;

- b)** transferir o(s) aluno(s) de um turno para outro, quando necessário ou conveniente;
- c)** estabelecer atividades acadêmico-científicas em turno diferente do escolhido pelo candidato no ato de sua inscrição.

## **5. DA DISPENSA DE DISCIPLINA**

**5.1** O aluno que tiver integralizado, na educação superior, atividades acadêmico-científicas que tenha desenvolvido em instituição de ensino superior credenciada na forma da lei, poderá solicitar o aproveitamento da carga horária correspondente para efeito de integralização do currículo do curso em que estiver matriculado, excetuada a carga horária referente às disciplinas isoladas.

**5.1.1** Para efeito do disposto no item anterior, serão observados, nos cursos de graduação, os seguintes critérios:

- a)** as atividades acadêmico-científicas desenvolvidas pelo candidato, incluídas no currículo do curso, poderão ser computadas para efeito de integralização da carga horária, verificada a sua equivalência;
- b)** a equivalência a que se refere a alínea anterior será avaliada pelo colegiado de curso;
- c)** as atividades acadêmico-científicas que não encontrem correspondência nas disciplinas do currículo a ser executado, poderão ser equiparadas, quando for o caso, para efeito de dispensa, a atividades complementares, tópicos especiais, seminários e atividades congêneres, a critério do colegiado de curso, sem prejuízo do cumprimento das exigências relativas ao currículo;
- d)** no exame da equivalência das disciplinas, quando se tratar de

transferência de curso ou de matrícula para obtenção de novo título, levar-se-á em conta a natureza do curso de graduação já feito, em face das exigências da habilitação profissional do novo curso;

**e)** será reconhecida a equivalência quando a abrangência dos conteúdos programáticos e, cumulativamente, a carga horária da disciplina cursada corresponderem a, pelo menos, 80% (oitenta por cento) do respectivo plano de ensino exigido pela Faculdade, salvo entendimento do coordenador de curso de que o pleiteante deva submeter-se a exame de proficiência;

**f)** quando a abrangência e a carga horária da disciplina forem inferiores a 80% (oitenta por cento), mas iguais ou superiores a 60% (sessenta por cento), o aluno poderá ser submetido a complementação e/ou a exame de proficiência, ou cumprir integralmente a disciplina, a critério do coordenador de curso;

**g)** sendo a abrangência ou a carga horária inferiores a 60% (sessenta por cento), não haverá dispensa da disciplina, ou de quaisquer outras atividades acadêmico-científicas.

**5.2** Os pedidos de dispensa de disciplina serão protocolados no órgão responsável pelo registro acadêmico, nas datas previstas pelo calendário escolar, sendo obrigatoriamente instruídos do histórico escolar oficialmente emitido pela instituição de origem, no original ou em cópia autenticada pela própria instituição, no qual constem: a relação das disciplinas cursadas, com carga horária, e conceitos obtidos; o sistema de aprovação utilizado pela instituição e os programas das disciplinas.

**5.3** O aluno que solicitar a dispensa de disciplina ou atividade acadêmica, deverá continuar a cursá-la enquanto aguarda resposta ao seu pedido.

## **6. DA FREQUÊNCIA**

**6.1** A frequência dos alunos às aulas é obrigatória.

**6.2** Constitui exceção legal à obrigatoriedade da frequência a prestação, pelo aluno, de Serviço Militar Obrigatório, na forma estabelecida pela legislação vigente.

**6.3** Os alunos que se encontrem na condição citada no item 6.2, deverão requerer o abono de faltas e/ou a realização de provas e trabalhos escolares, na secretaria do curso, até 05 (cinco) dias após o término do impedimento, anexando o documento comprobatório.

**6.4** O disposto no item 6.3 não se aplica às atividades práticas.

## **7. DO REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS**

**7.1** Poderão fazer jus ao regime especial de estudos:

- a)** os alunos portadores de afecções congênitas, infecções, traumatismo, ou outras condições mórbidas incompatíveis com a frequência aos trabalhos escolares, mediante apresentação de laudo médico.
- b)** os alunos que tiverem de se ausentar da Faculdade, na qualidade de atletas, para participação em competições esportivas organizadas por entidade do Sistema Nacional de Desporto ou por entidade internacional oficial de desporto.

**7.2** O requerimento será submetido a exame e deliberação do coordenador

de curso, que indicará em quais disciplinas o regime especial de estudos será cabível, respeitados os critérios estabelecidos no item 7.7, e determinará as providências necessárias para a realização de trabalhos escolares no período do regime especial.

**7.3** A concessão do regime especial de estudos dependerá da conservação das condições intelectuais e psíquicas necessárias ao prosseguimento dos estudos.

**7.4** Para ter direito à concessão do regime especial de estudos, o aluno, ou seu representante, deverá requerê-lo até no máximo 03 (três) dias após o início do impedimento, por meio de formulário próprio a ser preenchido e entregue à secretaria acadêmica do curso.

**7.5** Nos casos de afastamentos por motivo de alguma doença crônica, que requeira um prazo de convalescença que possa prejudicar o desempenho acadêmico do aluno, poderá ser recomendado o trancamento da matrícula no semestre, em caráter excepcional. A excepcionalidade será definida, após análise do laudo médico pela Faculdade e pelo coordenador de curso, que tomará as providências necessárias ao trancamento, junto ao aluno e ao órgão responsável pelo controle acadêmico.

**7.6** Os afastamentos que porventura ultrapassem o semestre letivo exigirão um tratamento especial. Se reunirem condições de saúde, os alunos farão suas avaliações quando do retorno, na primeira semana de aula do semestre, e terão, dentro dos prazos previstos no calendário escolar, a oportunidade de inclusão no semestre subsequente, desde que atendam aos requisitos para tal. Nos casos em que a duração do regime especial de estudos ultrapasse os prazos regulares para inclusão/alteração de matrícula, deverá ser solicitado o trancamento da matrícula no semestre de que se trate.



**7.6.1** Em qualquer das situações, o aluno será obrigado a efetuar sua matrícula no semestre subsequente, nos prazos estabelecidos no calendário escolar, independentemente da sua aprovação nas disciplinas em aberto.

**7.7** As disciplinas de estágio e aquelas que requeiram aulas de laboratório ou trabalhos de campo não poderão ser objeto de regime especial de estudos, salvo em situações que, a juízo do coordenador de curso, o justifiquem.

**7.8** O colegiado de curso deverá controlar o processamento do regime especial de tal forma que fique assegurado ao aluno, em cada disciplina, um plano de estudos e avaliações, bem como a sua realização.

**7.9** Em caso de afastamento por motivos de saúde, o aluno que se sentir em condições de retornar ao regime normal, antes de expirado o prazo previsto no laudo médico, deverá procurar a Secretaria Acadêmica e formalizar o pedido, assinando termo de responsabilidade.

**7.9.1** O aluno considerado apto para retornar ao regime normal deverá apresentar laudo médico ao coordenador de curso, que também deverá ser comunicado, nas hipóteses previstas na alínea "b" do item 7.1, se a competição esportiva for cancelada, adiada, ou se por qualquer motivo não persistir a necessidade de afastamento do aluno das atividades escolares. Em ambos os casos, o coordenador de curso tomará as providências cabíveis para a adequação do regime de estudos do discente.

**7.9.2** O aluno em regime especial por motivo de saúde não poderá voltar ao regime normal de atividades escolares por sua própria avaliação.

**7.9.3** Na hipótese de o aluno retornar ao regime normal antes da data prevista, caberá ao coordenador de curso a definição da forma como serão aproveitadas as notas que ele porventura tenha obtido durante o regime especial.

**7.10** As alunas em estado de gravidez, a partir do 8º (oitavo) mês de gestação, ou de mês anterior, mediante laudo médico, terão direito ao regime especial de estudos, conforme o disposto em lei.

**7.10.1** Para fazer jus a este benefício, a aluna deverá apresentar requerimento a Secretaria Acadêmica, acompanhado de atestado do seu médico assistente.

**7.11** Os pedidos de regime especial de estudos somente poderão ser aceitos pela Faculdade, se o período de impedimento do aluno for igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**7.11.1** Nos casos de afastamentos para participação em competições esportivas não contínuas, previstas para ocorrer dentro do mesmo semestre letivo, poderão ser somados os tempos necessários à participação do aluno em cada uma delas, de forma a atingir o mínimo previsto no item 7.11. Nesse caso, o aluno deverá apresentar a documentação comprobatória previamente à realização do(s) evento(s), possibilitando a confecção do plano de estudos e avaliações, nos termos do item 7.8.

**7.12** Quando se tratar de impedimentos ocorridos em período inferior a 15 (quinze) dias, o aluno deverá entregar na secretaria do curso, em até 72 horas após o início do impedimento, atestado de enfermidade ou

documentação que comprove sua participação em evento esportivo. Acolhido o atestado pela Faculdade o aluno terá direito à reposição de avaliação e/ou trabalhos escolares aplicados durante seu período de afastamento. Nesse período, as ausências serão computadas como faltas efetivas e apuradas segundo o controle acadêmico do aluno.

**7.13** Para os casos previstos no item 7.12, aplicar-se-ão as regras relativas à avaliação do desempenho escolar definidas no item 10 destas Normas, no que diz respeito aos critérios gerais de avaliação adotados no curso de origem do aluno.

## **8. DA FILIAÇÃO ACADÊMICA**

**8.1** Entende-se por filiação acadêmica a autorização prévia a alunos da Faculdade para realizarem estudos regulares de graduação em cursos devidamente reconhecidos, ministrados por outras instituições de ensino superior, nos termos da legislação pertinente e destas Normas.

**8.2** Nos cursos de graduação, os estudos realizados em regime de filiação acadêmica serão permitidos somente a alunos em fase final de integralização curricular que, tendo passado a residir fora da sede da Faculdade, dependam no máximo de 03 (três) disciplinas para concluir o curso.

**8.3** A medida poderá também ser estendida a outros estudantes, na hipótese de disciplinas integrantes de currículos que não mais estejam em oferta nos cursos ministrados pela Faculdade, ou no caso de cursos em extinção.

**8.4** O pedido de autorização para cursar disciplinas no regime de filiação

acadêmica deverá ser feito pelo interessado, na secretaria do curso, acompanhado de cópia do(s) respectivo(s) programa(s) da instituição onde pretende cursar a(s) disciplina(s), com indicação da(s) carga(s) horária(s).

**8.5** A autorização para o estudante cursar disciplina(s) em regime de filiação acadêmica será de competência da Coordenação Acadêmica e da Direção Geral, que avaliará a equivalência da(s) disciplina(s).

**8.6** Os pedidos autorizados serão encaminhados pelo coordenador de curso à Secretaria Acadêmica, para a regularização da situação do aluno junto à instituição onde a(s) disciplina(s) será(ão) cursada(s).

**8.7** O registro acadêmico do aproveitamento do estudante, com indicação da(s) nota(s) e frequência por ele obtidas, será feito pelo órgão responsável pelo registro acadêmico, mediante documento pedido pelo estabelecimento no qual a(s) disciplina(s) tenha(m) sido cursada(s), com aprovação.

**8.8** A Faculdade poderá aceitar matrícula de alunos de outras instituições de ensino superior, em regime de filiação acadêmica, a critério dos respectivos coordenadores de curso, caso haja vaga após a matrícula dos alunos regulares.

**8.9** Os pedidos de filiação acadêmica devem ser diretamente dirigidos à instituição originária do aluno.

## **9. DA COLAÇÃO DE GRAU NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

**9.1** Considera-se formando o aluno que integralizar o currículo de seu curso, inclusive por cumprir suas obrigações em relação ao exame oficial aplicado aos estudantes pelos órgãos reguladores, sob a denominação de Exame

Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) ou equivalente.

**9.2** Nas datas previstas no calendário escolar, o aluno formando deverá requerer, na secretaria do curso, em formulário próprio, sua colação de grau, anexando cópia da certidão de nascimento e/ou casamento, certificado militar, carteira de identidade e título de eleitor.

**9.3** Para verificação da situação escolar dos alunos, os requerimentos serão enviados pela secretaria do curso ao órgão responsável pelo registro acadêmico, que, por sua vez, os devolverá, devidamente informados, à secretaria do curso, para divulgação.

**9.4** Os alunos que tiverem seus requerimentos indeferidos poderão encaminhar recurso à secretaria do curso, que procurará esclarecer as dúvidas junto ao órgão responsável pelo registro acadêmico.

**9.5** Somente poderão participar da solenidade de colação de grau os alunos que tiverem seu requerimento deferido, verificada a integralização do currículo, nos termos do item 9.1 destas Normas.

**9.6** O ato de colação de grau dos concluintes de cada curso será realizado em sessão solene, em dia, hora e local previamente definidos pelo cerimonial de formatura da Faculdade.

**9.7** Os concluintes de curso que não colarem grau solenemente deverão fazê-lo em dia, hora e local designados pela Direção Geral, na presença de pelo menos 02 (dois) professores da Faculdade.

**9.8** A expedição e a entrega do diploma somente poderão ocorrer após a colação de grau.

**9.9** Após a conclusão do curso, o graduado deverá procurar o órgão responsável pelo registro acadêmico para requerer a expedição do diploma e, sendo de seu interesse, para obter a declaração de conclusão de curso, que substituirá o diploma no período máximo de 06 (seis) meses, durante o processo de registro.

### **9.10. Da Colação de grau antecipada**

**9.10.1** Entende-se por colação de grau antecipada aquela realizada antes da data prevista no calendário acadêmico.

**9.10.2** O aluno poderá requerer a colação de grau antecipada mediante protocolo na Secretaria Acadêmica, o qual só será aceito se acompanhado de comprovante legal que ateste a premente necessidade de se realizar a solenidade antes da data prevista no calendário acadêmico.

**9.10.3** A colação de grau antecipada será autorizada em caráter excepcional, após análise da documentação apresentada pelo aluno graduando, da Direção Geral e do Coordenador Acadêmico, nos casos em que se apurar a real necessidade da referida antecipação.

## **10. DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR**

**10.1** A avaliação do desempenho escolar será feita por disciplina ou outro componente curricular.

**10.2** A avaliação do desempenho escolar abrangerá os aspectos de assiduidade e aproveitamento, ambos eliminatórios por si mesmos, conforme disposto na legislação pertinente e nestas Normas.

**10.2.1** Entender-se-á por assiduidade a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não obtiver, no mínimo, a frequência de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária executada da disciplina.

**10.3** Entender-se-á por aproveitamento o desempenho do aluno nas atividades desenvolvidas em cada disciplina ou outro componente curricular presencial.

**10.4** A avaliação do desempenho escolar terá por base o sistema de notas em valores numéricos, numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, exceto nas atividades que não contemplam critério de avaliação por notas, desde que previstas no Projeto Pedagógico.

**10.5** O aproveitamento escolar será representado por uma Nota de Aproveitamento (NA), resultante da soma das notas obtidas pelo aluno nas atividades de avaliação escolares.

**10.6** Por atividade de avaliação escolar entende-se a realização de provas, testes, pesquisas, práticas de laboratório e outras congêneres.

**10.7** O número de atividades de avaliação escolares a serem realizadas em cada disciplina ou outro componente curricular e seus respectivos valores, expressos em números, e perfazendo um total de 100 (cem) pontos, serão estabelecidos pelo professor da disciplina, em conformidade com o projeto pedagógico do curso, e aprovados pelo coordenador de curso.

**10.8** No caso de projetos pedagógicos integrados e/ou convergentes, no nível de Instituto, Faculdade ou Departamento, deve ser previsto um único sistema de avaliação, pelo menos no que se refere às atividades acadêmicas e às disciplinas comuns.

**10.9** O aluno de graduação que alcançar 60 (sessenta) pontos nas atividades de avaliação escolares e frequência de pelo menos 75% da carga horária presencial executada da disciplina, estará aprovado.

**10.10** A reavaliação dos alunos com desempenho insuficiente será definida pelo professor, em seu plano de ensino, em consonância com o projeto pedagógico e mediante aprovação do coordenador de curso.

**10.11** O resultado de prova escrita deverá ser divulgado no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes da realização da prova escrita a ela subsequente, relativa à mesma disciplina.

### **10.12 Da prova substitutiva**

**10.12.1** O aluno que perder as avaliações em uma ou mais disciplinas, poderá realizar a prova substitutiva em 2ª chamada, mediante apresentação de requerimento acompanhado de justificativa legal.

**10.12.2** As hipóteses legais de justificativa são:

- a)** doença, conforme Decreto-lei 1044 de 21/10/1969 e a Lei 6.202 de 17/04/1975;
- b)** serviço público civil ou militar;
- c)** falecimento de antecedente, descendente, colaterais ou cônjuge;
- d)** casamento;
- e)** motivo de trabalho devidamente comprovado;



**10.12.3** O requerimento para a prova substitutiva deverá ser acompanhado da justificativa, e protocolado junto a Secretaria Acadêmica, no prazo máximo de 2 (dois) dias após a aplicação da prova oficial, mediante o pagamento da respectiva taxa.

**10.12.4** O horário, local e data da aplicação serão informados pela instituição, devendo o aluno comparecer no local indicado munido de documento de identificação com foto (RG ou CNH).

**10.13** Nos cursos que adotam a avaliação global e/ou a reavaliação por meio de prova escrita, o resultado de todas as atividades deverá ser divulgado no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes da realização da avaliação global e/ou da reavaliação.

#### **10.14 É direito do aluno ter acesso à prova corrigida.**

**10.14.1** O aluno poderá solicitar o acesso à prova corrigida no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação da respectiva nota.

**10.15.** Os pedidos de revisão de avaliação escrita ou recontagem de pontos deverão ser apresentados à Secretaria Acadêmica, até 02 (dois) dias úteis após a divulgação da nota.

**10.16** Quando houver erro material no lançamento de notas ou frequência, o aluno poderá requerer a retificação junto a Secretaria Acadêmica.

**10.17** O requerimento de retificação será encaminhado ao professor para exame

**10.18** Se o pedido tiver procedência, o professor deverá, pessoalmente, retificar a nota e/ou frequência, conforme procedimentos definidos pelo Coordenador Acadêmico.

**10.19** No caso de indeferimento do pedido, o requerente poderá recorrer da decisão ao coordenador de curso, no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

## **11. DO CALENDÁRIO ESCOLAR**

**11.1** O ano letivo compreenderá 02 (dois) períodos regulares, correspondendo ao número de dias de trabalho escolar efetivo estabelecidos pela legislação em vigor.

**11.2** Entre os períodos letivos regulares, poderão ser executados programas de ensino, pesquisa e extensão que assegurem um funcionamento contínuo da Faculdade, observados a legislação vigente e os ordenamentos internos da Instituição.

**11.3** Os conteúdos e a carga horária poderão concentrar-se em módulos específicos, no decorrer do semestre letivo, para efeito de programação das várias disciplinas, nos termos do subitem 2.6.2.1.

**11.4** O período letivo poderá ser prorrogado, quando ocorrerem situações excepcionais que impeçam o seu integral cumprimento.



