

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**Diretoria de Políticas e Programas de Graduação da Educação Superior**  
**Esplanada dos Ministérios, Bloco L**  
**3º andar Sala 343 Anexo II**  
**70.047-900 - Brasília - DFE-mail: iesprouni@mec.gov.br**

Assunto: **Prouni Atualização de Bolsas 2º semestre de 2014.**

Ilmo(a) Senhor(a),

1. Vimos comunicar que, de acordo com o Edital Sesu nº 28, de 11 de setembro de 2014, as instituições de educação superior participantes do Prouni deverão efetuar, **no período de 15 de setembro de 2014 até as 23 horas e 59 minutos do dia 03 de outubro de 2014**, os procedimentos de atualização semestral das bolsas de estudo já concedidas pelo Programa.

2. Os procedimentos de atualização deverão observar o disposto na Portaria Normativa MEC nº 19, de 20 de novembro de 2008, e devem ser efetuados independentemente do regime acadêmico adotado pela instituição (inclusive para as bolsas concedidas em cursos de regime anual) sob pena de suspensão da bolsa por ausência de renovação.

3. Ressaltamos que a atualização é obrigatória para todos os bolsistas que ingressaram no Prouni até o primeiro semestre de 2014, que devem ter os respectivos termos de atualização emitidos e assinados digitalmente. Para as bolsas concedidas no processo seletivo referente ao segundo semestre de 2014, não será necessário realizar a atualização, já que as respectivas informações foram recentemente cadastradas no Sistema Informatizado do Prouni - Sisprouni.

4. A atualização das bolsas deve ser efetuada no Sisprouni, no menu Manutenção de Bolsas, opção Atualização /Suspensão/ Encerramento, que dará acesso à tela intitulada **Atualização Simplificada de Bolsas**, na qual o usuário do sistema deverá selecionar a(s) IES e o(s) local(is) de oferta no(s) qual (is) está cadastrado como Coordenador do Prouni ou representante.

5. Para realização dos procedimentos, solicitamos especial atenção na leitura da **Portaria Normativa nº 19, de 2008**, que dispõe sobre os procedimentos de manutenção de bolsas do Prouni, assim como do **Manual de Manutenção de Bolsas**, disponível no menu *Informações Gerais* do Sisprouni.

6. Por oportuno, informamos que este Ministério encaminhará mensagem eletrônica aos estudantes que deverão ter as bolsas atualizadas neste segundo semestre de 2014, solicitando que compareçam à coordenação do Prouni de sua instituição para a realização deste procedimento.

7 . Assim, solicitamos aos Coordenadores do Prouni que procedam à atualização, se for o caso, dos dados de contato dos bolsistas, a saber: telefone, e-mail e endereço. Ressaltamos que tal procedimento é de grande importância para a gestão do Programa, uma vez que somente por meio de dados atualizados poderemos estabelecer uma comunicação eficiente com os estudantes.

8. A atualização dos dados de contato dos bolsistas deve ser efetuada no Sisprouni, no menu Manutenção de Bolsas, opção Cadastro de Bolsistas, aba **Informações do Bolsista**.

9. Salientamos que a instituição deverá entregar ao bolsista o Protocolo de Atualização de Bolsas, cujo modelo segue anexo a este ofício-circular.

10. Certos de contar com o empenho de todos e reconhecendo a importância do papel dos coordenadores e seus representantes para a efetiva gestão do Prouni, colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos adicionais eventualmente julgados necessários, por meio do endereço eletrônico [iesprouni@mec.gov.br](mailto:iesprouni@mec.gov.br).

Atenciosamente,

José Alberto da Silva Viegas  
**Coordenador-Geral de Projetos Especiais para Graduação - Substituto**

Anexo ao ofício-circular nº 13/2014

Programa Universidade para Todos Prouni  
Protocolo de Atualização de Bolsa 2º Semestre de 2014

Eu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(nome do funcionário da instituição de ensino) (cargo do funcionário  
na instituição de ensino)

no local de oferta \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_,  
(nome do local de oferta) (nome da instituição de  
ensino)

declaro que o bolsista \_\_\_\_\_, CPF número \_\_\_\_\_,  
( nome do bolsista )  
( número do CPF )

compareceu a esta instituição e assinou o Termo de Atualização Coletiva de Bolsa do  
Prouni referente ao segundo semestre de 2014.

\_\_\_\_\_  
Município / UF / data

\_\_\_\_\_  
Carimbo da instituição de ensino superior e assinatura do funcionário